**Совет муниципального образования**

**«Старокуклюкское сельское поселение»**

**Елабужского муниципального района**

**Республики Татарстан**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 149 «03» марта 2015 года**

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности**

**Совета Старокуклюкского сельского поселения**

 **Елабужского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Совет Старокуклюкского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить:

1.1. [Положение](#Par35) об обеспечении доступа к информации о деятельности Совета Старокуклюкского сельского поселения Елабужского муниципального района (приложение №1);

1.2. Порядок утверждения Перечня информации о деятельности Совета Старокуклюкского сельского поселения Елабужского муниципального района, размещаемой в сети Интернет (приложение №2).

1.3.[Требования](#Par475) к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом муниципального образования (приложение №3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава А.Б.Бахметов**

**Приложение №1**

**к решению Совета**

**Старокуклюкского сельского поселения**

**от «03» марта 2015 г.№ 149**

**Положение**

**об обеспечении доступа к информации о деятельности**

**Совета Старокуклюкского сельского поселения**

**Елабужского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" определяет порядок организации доступа к информации о деятельности Совета Старокуклюкского сельского поселения Елабужского муниципального района (далее - Совет).

1.2. Информация о деятельности Совета может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

1.3. Информация о деятельности Совета в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется по телефонам должностных лиц, уполномоченных на ее предоставление.

1.4. Информация о деятельности Совета может быть передана по сетям связи общего пользования.

1.5. Доступ к информации о деятельности Совета обеспечивается в пределах своих полномочий органами местного самоуправления.

1.6. Совет в целях организации доступа к информации о своей деятельности определяет уполномоченное должностное лицо.

1.7. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности Совета являются:

1) достоверность предоставляемой информации о деятельности Совета;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации о деятельности Совета;

3) изъятие из предоставляемой информации о деятельности Совета сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности Совета, а также создание муниципальных информационных систем для обслуживания пользователей информацией;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности Совета, при планировании бюджетного финансирования указанных органов.

1.8. Доступ к информации о деятельности Совета обеспечивается следующими способами:

1) опубликование (обнародование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет;

3) размещение информации о своей деятельности в помещениях и в иных отведенных для этих целей местах;

4) предоставление информации пользователям информацией по их запросу информации о своей деятельности;

2. Опубликование (обнародование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации

2.1. Опубликование информации о деятельности Совета в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2.2. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с Уставом муниципального образования «Старокуклюкское сельское поселение» Елабужского муниципального района.

3. Размещение информации о своей деятельности в сети Интернет

3.1. Совет для размещения информации о своей деятельности использует сеть Интернет, в которой создает официальный сайт с указанием адресов электронной почты, по которой пользователем информацией может быть направлен запрос и получена запрашиваемая информация. В случае, если Совет не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в сети Интернет, указанная информация может размещаться на официальном сайте муниципального района, в границах которого находится соответствующее муниципальное образование.

4. Размещение информации о своей деятельности в помещениях и в иных отведенных для этих целей местах

4.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности Совета в здании Совета размещаются информационные стенды, создаются пункты подключения к сети "Интернет".

4.2. Информация, размещаемая в соответствии с [пунктом](#Par94) 4.1 настоящего Положения, должна содержать:

1) порядок работы Совета, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;

2) условия и порядок получения информации от Совета;

3) список телефонов сотрудников Совета с указанием номеров их кабинетов.

5. Предоставление пользователям информацией

по их запросу информации о деятельности Совета

5.1. Регистрацию запросов, составленных в письменной форме и поступивших в Совет, а также поступивших по сети Интернет по адресу электронной почты, указанному на официальном сайте, и контроль за своевременностью ответов на указанные запросы осуществляет председатель Совета.

**Приложение №2**

**к решению Совета**

**Старокуклюкского сельского поселения**

**от «03» марта 2015 г.№ 149**

**Порядок утверждения Перечня информации о деятельности Совета Старокуклюкского сельского поселения муниципального образования «Старокуклюкское сельское поселение»**

 **Елабужского муниципального района**

1. Перечень информации о деятельности Совета Старокуклюкского сельского поселения Елабужского муниципального района (далее – Совет) утверждается Главой Старокуклюкского сельского поселения Елабужского муниципального района.

2. Информация о деятельности Совета, размещаемая в сети "Интернет", содержит:

1) общую информацию о Совете, в том числе:

1.1) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов;

1.2) сведения о полномочиях, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

1.3) сведения о председателе Совета (фамилия, имя, отчество, а также при согласии - иные сведения);

1.5) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Совета;

2) информацию о нормотворческой деятельности, в том числе:

2.1) муниципальные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

2.2) тексты проектов муниципальных правовых актов;

3) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Советом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

6) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

7) информацию об участии Совета в международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Советом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках;

8) информацию о результатах проверок, проведенных в Совете;

9) тексты официальных выступлений и заявлений;

4) статистическую информацию о деятельности, в том числе:

4.1) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Совета;

4.2) сведения об использовании Советом бюджетных средств;

4.3) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в местный бюджет;

5) информацию о кадровом обеспечении, в том числе:

5.1) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

5.2) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Совете;

5.3) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

5.4) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

5.5) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Совета;

6) информацию о работе с обращениями граждан, в том числе:

6.1) порядок рассмотрения обращений граждан с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

6.2) обзоры обращений граждан, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

7) Иная информация о деятельности Совета, подлежащая размещению в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

3. При утверждении Перечня информации о деятельности Совета определяется периодичность размещения информации в сети "Интернет", за исключением информации, размещаемой в форме открытых данных, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов.

**Приложение №3**

**к решению Совета**

**Старокуклюкского сельского поселения**

**от «03» марта\_ 2015 г.№ 149**

**[Требования](#Par475) к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом муниципального образования**

1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным сайтом (далее - сайт) муниципального образования должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

2. Для просмотра сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта.

4. Технологические и программные средства ведения сайта должны обеспечивать:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью технологических средств и программного обеспечения ведения портала и сайтов;

б) ежедневное копирование информации на резервный носитель, обеспечивающее возможность ее восстановления с указанного носителя;

в) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

г) хранение информации, размещенной на портале и сайтах, в течение 5 лет со дня ее первичного размещения.

5. Информация на сайте должна размещаться на русском и татарском языках.

Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита