**Совет муниципального образования**

**«Старокуклюкское сельское поселение»**

**Елабужского муниципального района**

**Республики Татарстан**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 148 «03 »марта 2015 года**

**О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Старокуклюкского сельского поселения Елабужского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с [частью 5 статьи 9](consultantplus://offline/ref=E36989E31DA386021D52A91527FDF14FB01CE43BE7583B94D5CB72FB563BBBE527C9EB5616897AD208Y2F) Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", Совет Старокуклюкского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Старокуклюкского сельского поселения Елабужского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений (приложение №1).

2.Настоящее решение подлежит обнародованию.

3.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава А.Б.Бахметов**

**Приложение №1 к решению**

**Совета Старокуклюкского сельского поселения**

**от «03»марта 2015 г. № 148**

**Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Старокуклюкского сельского поселения Елабужского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=D181459B0162776CC1DE9B2E33774973C970A14E684E5C1DA65D6B68642274F000E5EFB108F8A48FO8s8F) Федерального закона РФ от 25.12.2008г. №273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее - Закон) и определяет порядок уведомления Нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указанных в уведомлении.

2. Муниципальный служащий обязан уведомлять представителя Нанимателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление представителя Нанимателя обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление) заполняется и передается муниципальным служащим Нанимателю не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

3. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении, приведен в приложении №2 к настоящему Порядку.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

4. При нахождении муниципального служащего не при исполнении  
служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно уведомить Нанимателяпо прибытии к месту службы.

5. Регистрация уведомления осуществляется Нанимателем в день его поступления в Журнале регистрации Уведомлений Нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал) по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6. Листы журнала регистрации Уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью.

7. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему на руки под роспись. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, указываются: дата регистрации и регистрационный номер уведомления; фамилия, инициалы и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Журнал хранится в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

9. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится Нанимателем в течение трех рабочих дней с момента регистрации уведомления. Проверка сведений осуществляется путем проведения бесед с муниципальным служащим и очевидцами произошедшего и сбора материалов.

10. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Приложение №1**

**к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Старокуклюкского сельского поселения Елабужского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений**

**от «03»марта 2015г. № 148**

**Уведомление**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кому)

от

(Ф.И.О. муниципального служащего, должность)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня коррупционному правонарушению со стороны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом, юридическом лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(способ склонения: подкуп, угроза, обман т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается время, место, дата, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

Уведомление зарегистрировано в журнале «\_\_»\_\_\_\_\_\_ 2 0 г. №

(Ф.И.О., лица, принявшего уведомление)

**Приложение №2**

**к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Старокуклюкского сельского поселения Елабужского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений**

**от «03»марта 2015г. № 148**

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

1. Фамилия, имя, отчество муниципального служащего, заполняющего Уведомление, его должность, структурное подразделение (наименование органа местного самоуправления).

2.Все известные сведения о физическом лице, склоняющем к  
правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного  
лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).

1. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
2. Время, дата склонения к правонарушению.
3. Место склонения к правонарушению.

7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

8. Дата заполнения Уведомления.

9. Подпись муниципального служащего, заполнившего Уведомление, с указанием даты и времени его составления.

**Приложение №3**

**к Порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Старокуклюкского сельского поселения Елабужского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений**

**от «03»марта 2015г. № 148**

**Журнал**

**учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения**

**муниципального служащего Старокуклюкского сельского поселения**

**Елабужского муниципального района**

**к совершению коррупционных правонарушений**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Регистрационный номер уведомления** | **Дата**  **регистрации уведомления** | **Ф.И.О., должность**  **лица, подавшего**  **уведомление** | **Ф.И.О., лица, принявшего уведомление** | **Примечание** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |