**СОВЕТ СТАРОКУКЛЮКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

**№ 41/1 « 30 » апреля 2012 г.**

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения

публичных слушаний в муниципальном образовании Старокуклюкское сельское поселение Елабужского муниципального района

В целях обеспечения права населения муниципального образования на участие в обсуждении проектов муниципальных правовых актов и руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 20 Закона Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан», Совет Старокуклюкского сельского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Старокуклюкское сельское поселение Елабужского муниципального района.

2. Отменить решение Совета Старокуклюкского сельского поселения от «10» августа 2006 г. № 14 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях на территории Старокуклюкского сельского поселения Елабужского муниципального района».

3. Настоящее решение подлежит обнародованию путем вывешивания на информационных стендах и размещению на официальном сайте Елабужского муниципального района.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава Старокуклюкского**

**сельского поселения А.Б.Бахметов**

Приложение к решению

Совета Старокуклюкского сельского поселения

№ 41/1 от «30» апреля2012 г.

Положение

О порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Старокуклюкское сельское поселение

Елабужского муниципального района

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Республики Татарстан от 28 июля 2004 года № 45-ЗРТ «О местном самоуправлении в Республике Татарстан» и муниципальными правовыми актами определяет порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам местного значения муниципального образования Старокуклюкское сельское поселение Елабужского муниципального района (далее – Поселение).

1.2. Публичные слушания проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Поселения, подготовки предложений и рекомендаций по проектам, выносимым на слушания.

1.3. Предметом обсуждения на публичных слушаниях являются проекты муниципальных правовых актов, внесенные субъектами правотворческой инициативы в соответствующий орган местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

1.4. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава Поселения, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Поселения, кроме случаев, когда изменения в Устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект бюджета Поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Поселения;

4) проект генерального плана, в том числе по внесению изменений в генеральный план;

5) проекты правил землепользования и застройки, правовых актов о внесении изменений в правила землепользования и застройки;

6) проекты планировки и межевания территории;

7) проекты правил благоустройства территории;

8) вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства;

9) вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

10) вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

11) вопросы установления публичного сервитута для обеспечения интересов местного самоуправления или местного населения;

12) вопросы размещения объектов, хозяйственная и иная деятельность которых может причинить вред окружающей среде;

13) вопросы о преобразовании Поселения.

**2. Инициатива проведения публичных слушаний**

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета Поселения или Главы Поселения.

2.2. Граждане реализуют свое право на инициативу по проведению слушаний через инициативную группу, которая формируется из числа жителей Поселения, обладающих активным избирательным правом.

**3. Выдвижение инициативы проведения публичных слушаний**

**населением Поселения**

3.1. Для выдвижения инициативы проведения публичных слушаний формируется инициативная группа граждан численностью не менее 15 человек на добровольной основе.

3.2. Инициативная группа граждан считается созданной со дня принятия решения о ее создании, которое оформляется протоколом первого заседания инициативной группы граждан.

3.3. К протоколу прилагается подписной лист с подписями всех членов инициативной группы граждан по форме согласно приложению к настоящему Положению. Каждая страница подписного листа должна быть заверена председателем и секретарем инициативной группы граждан, избираемыми из состава инициативной группы.

3.4. Инициативная группа граждан вносит в Совет Поселения следующие документы:

1) заявление с указанием проекта муниципального правового акта, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

2) сведения о членах инициативной группы, уполномоченных действовать от ее имени (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

3) протокол первого заседания инициативной группы граждан с приложением подписных листов, указанных в пункте 3.3 настоящего Положения.

3.5. Срок рассмотрения заявления инициативной группы не может превышать одного месяца со дня его поступления в Совет Поселения.

3.6. По результатам рассмотрения заявления инициативной группы Совет Поселения принимает решение о назначении слушаний по соответствующему муниципальному правовому акту либо отказывает в принятии такого решения.

3.7. Совет Поселения отказывает в назначении публичных слушаний в следующих случаях:

- если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения;

- если сведения, содержащиеся в представленных документах, не соответствуют действительности;

- если муниципальный правовой акт, предлагаемый к вынесению на публичные слушания, не внесен субъектом правотворческой инициативы в соответствующий орган местного самоуправления в установленном порядке;

- по иным основаниям с указанием причин отказа.

Отказ в назначении публичных слушаний может быть обжалован в судебном порядке.

**4. Назначение публичных слушаний**

4.1. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета Поселения, назначаются Советом Поселения, а по инициативе Главы Поселения – Главой Поселения.

4.2. Решение о проведении публичных слушаний должно приниматься не позже чем за 15 дней до дня рассмотрения соответствующим органом или должностным лицом Поселения проекта муниципального правового акта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3. Решение Совета Поселения, постановление Главы Поселения о назначении публичных слушаний должно предусматривать:

- тему публичных слушаний;

- сведения об инициаторе публичных слушаний;

- дату, время и место проведения публичных слушаний;

- адрес, по которому могут вноситься предложения и замечания по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, представляться заявки на участие в публичных слушаниях;

- порядок и сроки приема заявлений и предложений по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, а также предъявляемые к ним требования;

- порядок ознакомления населения с проектом муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания;

- в случае создания комиссии по проведению публичных слушаний – утверждение количественного и персонального состава комиссии, назначение ее председателя.

Указанные муниципальные правовые акты и сообщения публикуются в средствах массовой информации.

4.4. Решение о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат обязательному опубликованию (обнародованию) не позднее, чем за семь дней до дня проведения публичных слушаний, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Положением.

**5. Организация публичных слушаний**

5.1. Подготовка и проведение публичных слушаний осуществляются ответственным структурным подразделением Поселения, специально созданными комиссиями или рабочими группами (далее - организатор публичных слушаний).

5.2. В процессе подготовки и проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний:

- определяет предварительный состав участников публичных слушаний;

- определяет перечень вопросов, по которым необходимо подготовить выступления;

- определяет предварительный состав докладчиков по вопросам, вынесенным на публичные слушания;

- устанавливает регламент проведения публичных слушаний;

- осуществляет сбор замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;

- готовит необходимые справочные материалы, проекты итоговых документов по результатам публичных слушаний;

- обеспечивает ведение протокола публичных слушаний;

- организует подготовку заключения по результатам публичных слушаний;

- обеспечивает опубликование (обнародование) заключений по результатам публичных слушаний.

5.3. К участию в публичных слушаниях могут приглашаться:

- представители органов государственной власти и местного самоуправления;

- представители региональных или местных отделений политических партий и иных общественных объединений;

- руководители организаций, деятельность которых связана с обсуждаемой темой;

- ученые, эксперты;

- средства массовой информации.

В случае проведения слушаний по инициативе населения в обязательном порядке приглашаются председатель и уполномоченные представители инициативной группы граждан.

5.4. Участниками публичных слушаний с правом выступления для аргументации своих предложений являются лица, которые подали письменные заявки не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения публичных слушаний. При этом датой поступления является день поступления предложений в орган, осуществляющий прием таких предложений.

5.5. Участниками публичных слушаний без права выступления на публичных слушаниях могут быть все заинтересованные жители Поселения.

5.6. Граждане вправе представить свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, как заблаговременно, так и в день проведения публичных слушаний.

5.7. Организация и проведение слушаний финансируются за счет средств местного бюджета, за исключением случаев, предусмотренных законодательством и настоящим Положением.

**6. Порядок проведения слушаний**

6.1. Публичные слушания проводятся в форме заседаний.

6.2. Регистрация участников начинается за один час до начала публичных слушаний.

6.3. Председательствующим на слушаниях могут быть Глава Поселения, заместитель Главы Поселения, заместитель председателя Совета Поселения, председатели постоянных комиссий Совета Поселения, Руководитель Исполнительного комитета Поселения, иные лица, уполномоченные Главой Поселения.

6.4. Председательствующий ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки дня публичных слушаний, при необходимости вправе принять меры по удалению нарушителей порядка обсуждения вопросов из зала заседаний.

6.5. Публичные слушания открываются вступительным словом председательствующего, который информирует присутствующих о существе обсуждаемого вопроса, порядке проведения слушаний.

6.6. Для оформления протокола, учета поступивших предложений, рекомендаций по предложению председательствующего избирается секретариат публичных слушаний.

6.7. Последовательность и время выступлений определяются регламентом проведения публичных слушаний с учетом содержания рассматриваемого вопроса, количества поступивших письменных заявок на участие в публичных слушаниях и иных вопросов.

С разрешения председательствующего время для выступления может быть продлено.

6.8. Участники публичных слушаний вправе задавать вопросы выступающим участникам после окончания выступления с разрешения председательствующего.

6.9. Председательствующий на публичных слушаниях вправе принять решение о перерыве в публичных слушаниях, их продолжении в другое время.

6.10. Соблюдение порядка при проведении публичных слушаний является обязательным условием для участия в публичных слушаниях. Участники публичных слушаний не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их и мешать их проведению.

**7. Итоги публичных слушаний**

7.1. Во время проведения публичных слушаний ведется протокол. Все замечания и предложения участников публичных слушаний подаются в секретариат в письменной форме и прилагаются к протоколу публичных слушаний.

7.2. Протокол публичных слушаний подписывается председательствующим и хранится в Совете Поселения.

7.3. По результатам публичных слушаний могут приниматься итоговые документы в форме рекомендаций, резолюций. Председательствующий на слушаниях вправе принять решение о необходимости проведения голосования среди участников слушаний по некоторым вопросам, вынесенным на слушания.

7.4. Обязательным итоговым документом является заключение по результатам публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, которое подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования не позднее чем через пять дней после проведения публичных слушаний.

Итоговые документы носят для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

7.5. Рассмотрение проекта муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, осуществляется при наличии протокола публичных слушаний, итоговых документов по результатам публичных слушаний.

7.6. Муниципальный правовой акт, проект которого прошел обсуждение на публичных слушаниях, подлежит официальному опубликованию в порядке, установленном законодательством.

**8. Особенности проведения публичных слушаний**

**по проекту бюджета Поселения и отчету о его исполнении**

8.1. Публичные слушания по проекту бюджета Поселения и отчету о его исполнении назначаются Советом Поселения в соответствии с Положением о бюджетном процессе.

8.2. Проект бюджета Поселения, выносимый на публичные слушания, публикуется Советом Поселения одновременно с сообщением о назначении публичных слушаний не позднее 20 ноября текущего года.

8.3. Публичные слушания по проекту бюджета Поселения проводятся не ранее чем через семь дней после опубликования проекта бюджета Поселения.

8.4. Проект отчета об исполнении бюджета Поселения, выносимый на публичные слушания, публикуется Советом Поселения одновременно с сообщением о назначении публичных слушаний в семидневный срок со дня внесения данного проекта Исполнительным комитетом Поселения в Совет Поселения, но не позднее 1 июня текущего года.

8.5. Публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета Поселения проводятся не ранее чем через десять дней и не позднее пятнадцати дней после его опубликования.

8.6. По результатам публичных слушаний проект бюджета Поселения (отчета о его исполнении) дорабатывается Исполнительным комитетом Поселения и вносится в установленном порядке в Совет Поселения.

8.7. Рекомендации публичных слушаний, протокол публичных слушаний, а также заключение по результатам публичных слушаний направляются в Совет Поселения одновременно с доработанным проектом бюджета Поселения (отчета о его исполнении).

**9. Особенности проведения публичных слушаний**

**по проекту Правил землепользования и застройки**

**и проекту решения о внесении в них изменений**

9.1. Решение о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту решения о внесении в них изменений принимает Глава Поселения в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта.

9.2. Проведение публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки, проекту решения о внесении в них изменений осуществляется Комиссией по подготовке правил землепользования и застройки (далее - Комиссия), сформированной в соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, которая осуществляет функции, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

9.3. Срок проведения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний.

9.4. В случае, если внесение изменений в правила землепользования и застройки связано с размещением или реконструкцией отдельного объекта капитального строительства публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территории, планируемой для размещения или реконструкции такого объекта, и в границах устанавливаемой для такого объекта зоны с особыми условиями использования территорий. При этом Комиссия направляет извещения о проведении публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки правообладателям земельных участков, имеющих общую границу с земельным участком, на котором планируется осуществить размещение или реконструкцию отдельного объекта капитального строительства, правообладателям зданий, строений, сооружений, расположенных на земельных участках, имеющих общую границу с указанным земельным участком, и правообладателям помещений в таком объекте, а также правообладателям объектов капитального строительства, расположенных в границах зон с особыми условиями использования территорий. Указанные извещения направляются в срок не позднее чем через пятнадцать дней со дня принятия решения о проведении публичных слушаний по предложениям о внесении изменений в правила землепользования и застройки.

9.5. После завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки Комиссия с учетом результатов публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение по результатам публичных слушаний.

**10. Особенности проведения публичных слушаний**

**по проектам планировки и межевания территории**

10.1. Публичные слушания по проектам планировки и межевания территории проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта планировки и проекта межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

10.2. Срок проведения публичных слушаний по проектам планировки и межевания территории с момента оповещения жителей муниципального образования о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

10.3. Подготовленная документация по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний направляются Руководителю Исполнительного комитета Поселения не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний.

**11. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам**

**предоставления разрешений на условно разрешенный вид**

**использования земельного участка или объекта**

**капитального строительства**

11.1. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

Если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

11.2. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования.

11.3. Срок проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства с момента оповещения жителей Поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний составляет не более одного месяца.

11.4. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их в Исполнительный комитет Поселения.

11.5. На основании указанных рекомендаций Исполнительный комитет Поселения в течение трех дней со дня их поступления принимает решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения.

11.6. Лицо, заинтересованное в получении разрешения на условно разрешенный вид использования, самостоятельно за счет собственных средств осуществляет подготовку демонстрационного материала, приобретение необходимых канцелярских принадлежностей, оплачивает аренду помещения для проведения публичных слушаний, оплачивает размещение публикаций в средствах массовой информации и несет иные расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по своему вопросу.

**12. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам**

**изменения одного вида разрешенного использования земельных**

**участков и объектов капитального строительства**

**на другой вид такого использования**

12.1. Публичные слушания по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования проводятся в порядке и сроки, которые предусмотрены для проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

12.2. Публичные слушания по вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования проводятся до утверждения в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, Правил землепользования и застройки.

**13. Особенности проведения публичных слушаний по вопросам**

**предоставления разрешения на отклонение от предельных**

**параметров разрешенного строительства, реконструкции**

**объектов капитального строительства**

13.1. Публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся в порядке и сроки, которые предусмотрены для проведения публичных слушаний по вопросам предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

13.2. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении такого разрешения или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.

13.3. Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкцию объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения принимается Исполнительным комитетом в течение семи дней со дня поступления соответствующих рекомендаций.

13.4. Лицо, заинтересованное в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, самостоятельно за счет собственных средств осуществляет подготовку демонстрационного материала, приобретение необходимых канцелярских принадлежностей, оплачивает аренду помещения для проведения публичных слушаний, оплачивает размещение публикаций в средствах массовой информации и несет иные расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по своему вопросу.

Приложение к Положению о порядке организации

и проведения публичных слушаний в муниципальном

образовании Старокуклюкское сельское поселение

Елабужского муниципального района

**Подписной лист инициативной группы граждан**

Публичные слушания по проекту(ам):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем проведение публичных слушаний по предлагаемым проектам

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п  | Фамилия, имя, отчество  | Дата рождения  | Адрес места жительства  | Серия, номер паспорта или документа, его заменяющего  | Подпись и дата ее внесения <\*> |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

 Подписной лист удостоверяю:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., адрес места жительства, серия, номер, дата,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 место выдачи паспорта или документа, его заменяющего,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 лица, собиравшего подписи, его подпись и дата ее внесения)

--------------------------------

<\*> Вносится собственноручно каждым членом инициативной группы.