**Исполнительный комитет  Старокуклюкского сельского поселения       Елабужского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№      1                                                                  «16»января 2014 г.

**О муниципальной информационной системе**

**«Реестр муниципальных услуг муниципального образования**

**Старокуклюкского сельского поселения**

**Елабужского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом Российской  Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.09.2010 г. № 729 «О государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. УтвердитьПоложение о порядке формирования и ведения реестра  муниципальных услуг  (приложение № 1).

2. Осуществлять формирование, ведение реестра  муниципальных услуг Старокуклюкского сельского поселения Елабужского муниципального района (далее - Реестр).

3. Установить, что сведения о муниципальных услугах размещаются  в муниципальной информационной системе «Реестр муниципальных услуг», в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан » и в федеральной государственной информационной системе «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Обеспечить создание, формирование и ведение муниципальной информационной системы «Реестр муниципальных услуг» с возможностью его интеграции в государственную информационную систему «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» и в федеральную государственную информационную систему «Сводный реестр государственных и муниципальных услуг (функции)».

5.Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

  6.  Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Руководитель исполнительного комитета**

**Старокуклюкского**

**сельского поселения                                                     А.Б.Бахметов**

Приложение № 1 к постановлению Исполнительного комитета                     Старокуклюкского

сельского поселения

Елабужского муниципального района № 1 от 16 января  2014 года

**Положение**

**о порядке формирования и ведения реестра муниципальных услуг**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом Российской  Федерации от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства РФ от 24.10.2011 г. № 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)", Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 10.09.2010 г.  № 729 «О государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг»  устанавливает порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Исполнительным комитетом Старокуклюкского сельского поселения Елабужского муниципального района (далее - Реестр).

2. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, используются в том же значении, что и в правовых актах, указанных в пункте 1 настоящего Положения.

3. Включению в Реестр подлежат муниципальные услуги, предоставляемые физическим лицам и юридическим лицам на территории муниципального образования  Старокуклюкского сельского поселения Елабужского муниципального района (далее - муниципальные услуги).

**2. Порядок формирования и ведения реестра**

4. Уполномоченным органом по формированию и ведению Реестра (далее - держатель Реестра) является Исполнительный комитет Старокуклюкского сельского поселения Елабужского муниципального района.

5. Реестр является муниципальным информационным ресурсом муниципального образования. Сведения об услугах, размещенных в Реестре, должны быть полными и достоверными.

6.  Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

1) включение муниципальной услуги в Реестр;

2) внесение в Реестр изменившихся сведений о муниципальной услуге  (обновление данных);

3) исключение муниципальной услуги из Реестра;

7. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном  носителях.

8. Содержащиеся в Реестре сведения являются открытыми и представляются держателем Реестра по запросу заинтересованного лица или организации в день обращения в виде выписки из Реестра или справки об отсутствии запрашиваемой информации.

9. Держатель Реестра обеспечивает размещение утвержденных административных регламентов на отдельной странице официального сайта муниципального образования в сети Интернет.

10. Реестр содержит сведения:

1) о муниципальных услугах;

2) об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010г. №210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

3) иные сведения, устанавливаемые Исполнительным комитетом Старокуклюкского сельского поселения Елабужского муниципального района.

11. Реестр формируется по форме согласно приложению к настоящему Положению.

12. Исполнительный комитет Старокуклюкского сельского поселения Елабужского муниципального района несет ответственность за поддержание в актуальном состоянии Реестра муниципальных услуг.

**3. Порядок включения муниципальной услуги в реестр**

13. Сведения о муниципальных услугах, в отношении которых не утверждены административные регламенты подлежат включению в реестр в течение трех рабочих дней со дня вступления в силу правовых актов, относящих вопрос оказания услуги к полномочиям органа местного самоуправления и (или) изменяющих порядок предоставления услуги, либо со дня уточнения сведений, подлежащих включению в Реестр;

Сведения о муниципальных услугах, в отношении которых утверждены административные регламенты подлежат включению в реестр в течение трех рабочих дней с момента утверждения административного регламента.

14. Внесение в Реестр изменившихся сведений о муниципальных услугах (обновление данных) осуществляется в порядке, установленном для их размещения  в Реестре.

**4. Порядок исключения сведений о муниципальных услугах из реестра**

15. Муниципальные услуги исключаются из Реестра в соответствии с действующим законодательством.

Приложение

к Положению

О порядке формирования и ведения

Реестра муниципальных услуг

Реестр муниципальных услуг

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  Муниципальной  услуги | Нормативный правовой акт, наделяющий Исполнительный комитет   полномочиями по предоставлению  муниципальной услуги | Результат предоставления муниципальной услуги | Получатель муниципальной услуги | Нормативный правовой акт,  утверждающий административный  регламент предоставления муниципальной услуги |
|  |  |  |  |  |